

Fortbildungen anlegen

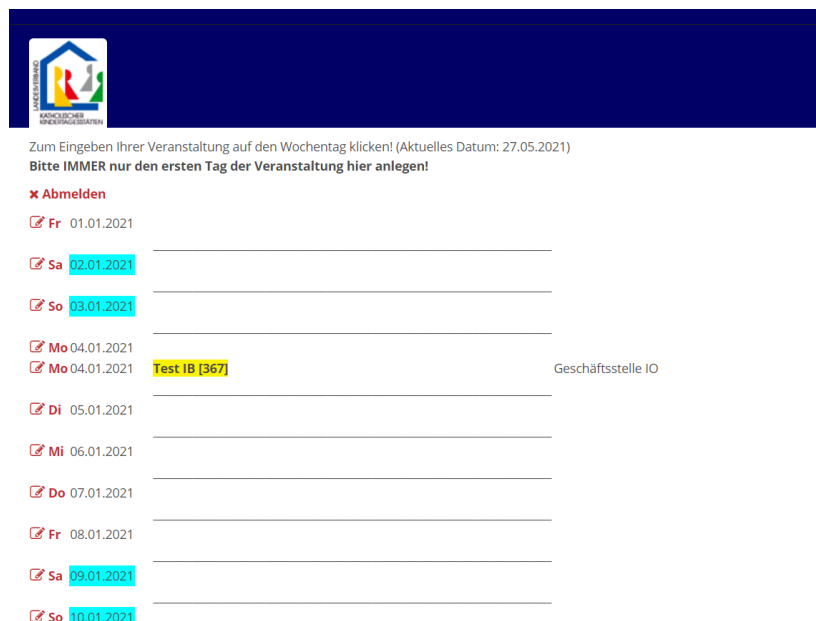
Wie und wo melde ich mich an?

Rufen Sie diese Internetseite auf: www.solator.eu/planungstabelle.htm



Folgende Maske erscheint. Geben Sie das gewünschte Jahr ein und das zugewiesene Zugangskennwort:




Der ausgewählte Planungskalender erscheint:



Steuern Sie den Tag an, an dem eine Fortbildung stattfinden soll. Mit der Tastenkombination **Strg-f** kann man den gewünschten Tag auch direkt anspringen: Um z.B. zum 10. Juli zu gelangen, geben Sie einfach 10.07 ein und drücken auf Enter.

Beim angesteuerten Tag klicken Sie links außen auf das Stiftsymbol . Wenn bereits mehrere Fortbildungen angelegt sind, ist das Symbol  zu drücken. Es öffnet sich folgende Eingabemaske:



[Zurück in den Kalender](#)
Angaben zur Veranstaltung am 01.07.2021 (Felder mit * sind Pflichtfelder)
[Monatskalender in separatem Tab als Planungshilfe öffnen](#)

Veranstaltungstyp* Wichtig für unsere interne Zuordnung!	to
Zust. Fachberatung*	Aalen
Termine* <small>Weitere Tage mit Komma getrennt eingeben und mit KOMPLETTEM Datum!</small>	01.07.2021,02.07.2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <small>Haken setzen bei mehrtägigen Veranstaltungen!</small>
Titel der Veranstaltung*	Digitale Welten entdecken
Ggf. Untertitel der Veranstaltung:	Medienpädagogische Impulse für die Praxis
Beschreibung der Veranstaltung* <small>(Einleitung, Inhalte, Ziele, Methoden)</small>	<p>Digitale Medien sind längst im Familienalltag angekommen: ein paar Fotos vom Kindergeburtstag werden per Messenger an die Oma geschickt, die Lieblingsserie auf YouTube geschaut oder das neueste Hörbuch von Bibi Blocksberg auf der Autofahrt gestreamt. Bereits im Kindergartenalter spielen digitale Medien eine erhebliche Rolle. Damit verbunden ist die Frage, wie pädagogische Fachkräfte diesen Gegebenheiten in ihrer pädagogischen Arbeit begegnen können oder auch sollen. Denn Kinder benötigen Unterstützung, um sich zunehmend kompetent, aktiv und kreativ in der Medienwelt bewegen zu können.</p> <p>Inhalte: Das Inhouse-Seminar ermöglicht Ihrem Team eine intensive und praktische Auseinandersetzung mit verschiedenen kindlichen Medienerlebnissen und zeigt Möglichkeiten auf, wie Sie Medienerziehung in Ihren pädagogischen Alltag einbinden können.</p> <p>Ziele: - Kenntnisse über die Mediennutzung und -aneignung von Kindern</p>
Muss etwas Bestimmtes mitgebracht werden? (z.B. warme Socken) Aufzählung bitte mit Kommat!	Tablets
Beginn um* <small>Eingabe HH:MM (z.B. 12:30)</small>	9:00 Uhr
Ende um* <small>Eingabe HH:MM (z.B. 16:30)</small>	17:00 Uhr
Wieviele TN benötigen Sie mindestens?	1
Wieviele TN dürfen maximal teilnehmen*?	20
Tagungshaus* <small>Objektname, Stadt (z.B. Gemeindehaus St. Maria, Kirchheim) oder ggf. "ungeklärt" schreiben</small>	virtuell
Anmerkungen: <small>(Ab wann sollte der Raum zugänglich sein? Welche Medien und Materialien benötigen Sie? Wie soll der Raum hergerichtet werden und brauchen Sie einen Zusatzraum?)</small>	ab 8:30 Uhr wegen Technikcheck
Referenten-E-Mailadresse*	kontakt@silviaboese.de
Ihre sonstigen Kontaktdaten (oder Sie schreiben: liegen bereits vor)*	liegen vor
Ihre Internet-/Homepageadresse:	
Referent*innen* <small>Bei Inhouseseminaren etc. ? eingeben!</small>	Silvia Bösi
Zust. Fachberater*in (Vor- und Zuname)*	Harald Unseid
Auftraggeber*	Kath. Verwaltungszentrum Aalen,

Maske speichern
Anfrage an Ref.
Veranstaltung abgeben (Änderungen danach nicht mehr möglich)

Folgender Schalter macht nur Sinn, wenn das Angebot woanders nahezu identisch angelegt werden soll!

Kopiere diese Maske auf das Datum:

Kopieren durchführen

Maske löschen (Haken setzen, um Löschen zu bestätigen)

Zurück in den Kalender (Maske 182)

<input checked="" type="checkbox"/> Mo	20.09.2021	<input checked="" type="checkbox"/> Rituale in Krippe und Kita - eine wertvolle Zeit für Kinder und Erzieherinnen [263]	Nürtingen EQ
<input checked="" type="checkbox"/> Mo	20.09.2021	Prävention sex. Missbrauch [372]	Nürtingen A3
<input checked="" type="checkbox"/> Mo	20.09.2021	Rituale in Krippe und Kita - eine wertvolle Zeit für Kinder und Erzieherinnen [377]	Nürtingen EQ
<input checked="" type="checkbox"/> Di	21.09.2021		
<input checked="" type="checkbox"/> Di	21.09.2021	Rituale in Krippe und Kita - eine wertvolle Zeit für Kinder und Erzieherinnen [378]	Nürtingen EQ
<input checked="" type="checkbox"/> Mi	22.09.2021		
<input checked="" type="checkbox"/> Do	23.09.2021		
<input checked="" type="checkbox"/> Fr	24.09.2021		
<input checked="" type="checkbox"/> Sa	25.09.2021		
<input checked="" type="checkbox"/> So	26.09.2021		

Die Maske füllen Sie so aus, wie es erforderlich ist. Beim Angeben der Termine ist es wichtig, den Haken zu setzen, wenn es mehr als ein Termin ist:

Termine:*

Weitere Tage mit Komma getrennt eingeben und mit KOMPLETTEM Datum!

_Haken setzen bei mehrtägigen Veranstaltungen!

Abschließend klicken Sie auf Speichern. Sie landen wieder im Kalender. Dort erscheint die angelegte Fortbildung so:

<input checked="" type="checkbox"/> Do	01.07.2021	<input checked="" type="checkbox"/> Digitale Welten entdecken [182]	Aalen IO
<input checked="" type="checkbox"/> Fr	02.07.2021		
<input checked="" type="checkbox"/> Fr	02.07.2021	Digitale Welten entdecken [182]	Aalen IO
<input checked="" type="checkbox"/> Sa	03.07.2021		

Sie können nun jederzeit wieder in die Maske gehen, um dort etwas zu überarbeiten. Änderungen müssen nur am ersten Tag vollzogen werden! Beachten Sie bitte, dass im Kurstitel eine Zahl in eckigen Klammern steht. Diese Zahl darf nicht verändert oder gar gelöscht werden.

Der Kurstitel ist gelb markiert. Dies bedeutet, dass die Fortbildung noch nicht komplett fertig ist. Um sie abzuschließen, öffnen Sie die Maske und klicken unten auf

Veranstaltung abgeben (Änderungen danach nicht mehr möglich)

Die Fortbildung wird nun nach doitweb übertragen. Danach ist sie grün markiert. Hier ein Beispiel:

Mo 26.07.2021	#Krippe [207] {13950}	Ilsfeld IO
Di 27.07.2021		
Di 27.07.2021	#Krippe [207]	Ilsfeld IO
Mi 28.07.2021		

Sie kann zwar noch geöffnet, aber nicht mehr gespeichert werden. Falls nun doch noch Änderungen nötig sind, müssen dieser von den berechtigten Personen direkt in doitweb ausgeführt werden. Als Referent wenden Sie sich am besten per Mail an die zuständige Person.

Kann man die E-Mailadresse des Referenten automatisiert eintragen?

Ja, das geht: Schreiben Sie bei Referentennamen nur die ersten Buchstaben des Nachnamens (maximal 9!). Das E-Mailfeld darunter muss dabei leer sein!


Dann klicken Sie auf „Maske speichern“. Es erscheint eine Auswahlseite mit den passenden Referentennamen. Klicken Sie auf den richtigen.

Wenn Sie danach in die Maske zurückgeführt werden, sind die Felder „Referentennamen“ und „E-Mailadresse“ komplett ausgefüllt.

An dem Tag, an dem ich eine neue Fobi anlege, sind schon welche zu sehen, doch leider fehlt der Stift mit dunklem Hintergrund, über den man eine weitere Maske für diesen Tag holen kann. Was soll ich tun?

Warten Sie eine gewisse Zeit, dann müsste er wieder kommen. Schneller geht dieser Trick: Auf einen solch dunklen Stift an einem anderen Tag klicken (nicht auf den hellen Stift!!!). In der Maske aus dem dort hinterlegten Standarddatum 01.01.20?? das richtige machen. Die fertig ausgefüllte Maske wird nach dem Speichern zum gewünschten Tag verschoben.


Was bedeutet der weiße Stift mit dunkelrotem Hintergrund, den man manchmal sieht?

Klicken Sie auf diesen Stift , wenn Sie an diesem Tag eine weitere Fortbildung anlegen. Sie erhalten eine neue leere Maske:



[Zurück in den Kalender](#)

Angaben zur Veranstaltung am *Datum* bitte anpassen! (Felder mit * sind Pflichtfelder)

 Monatskalender in separatem Tab als Planungshilfe öffnen

Veranstaltungstyp:*	<input type="text"/>
Wichtig für unsere interne Zuordnung!	
Zust. Fachberatung:*	<input type="text"/>
Termine:*	<input type="text" value="01.01.2021"/>
Weitere Tage mit Komma getrennt eingeben und mit KOMPLETTEM Datum!	
	<input type="checkbox"/> _Haken setzen bei mehrtägigen Veranstaltungen!
Titel der Veranstaltung:*	<input type="text"/>

Die Besonderheit hier ist, dass Sie das Datum 01.01. an das tatsächliche anpassen müssen! Der Rest geht wie üblich.

Wozu dient der Schalter „Kopieren durchführen“?

Klicken Sie auf diesen Schalter, wenn Sie eine identische Fortbildung an einem anderen Termin anlegen müssen. Zuvor müssen Sie natürlich das Datum der neuen Fortbildung eintragen:

Folgender Schalter macht nur Sinn, wenn das Angebot woanders nahezu identisch angelegt werden soll!

Kopiere diese Maske auf das Datum:

Wozu dient der Schalter „Anfrage an Ref.“?

Klicken Sie auf diesen Schalter, wenn Sie eine Maske ausgefüllt, aber noch nicht die Gewissheit haben, dass der vorgesehene Referent den Lehrauftrag übernehmen kann. Der Schalter erzeugt eine E-Mail, die an den Referenten geht und so aussieht:

Guten Tag Silvia Bösl,

dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte NICHT direkt auf diese Mail antworten, sondern die unten genannten Adressaten kontaktieren!

Wir möchten Sie gerne als Referent*in für die folgende Fortbildung engagieren:

Termin(e): 01.07.2021,02.07.2021
 Titel: Digitale Welten entdecken [182]
 Medienpädagogische Impulse für die Praxis
 Inhalte: Digitale Medien sind längst im Familienalltag angekommen: ein paar Fotos vom Kinder-geburtstag werden per Messenger an die Oma geschickt, die Lieblingsserie auf YouTube geschaut oder das neueste Hörbuch von Bibi Blocksberg auf der Autofahrt gestreamt. Bereits im Kindergartenalter spielen digitale Medien eine erhebliche Rolle. Damit verbunden ist die Frage, wie pädagogische Fachkräfte diesen Gegebenheiten in ihrer pädagogischen Arbeit begegnen können oder auch sollen. Denn Kinder benötigen Unterstützung, um sich zunehmend kompetent, aktiv und kreativ in der Medienwelt be-wegen zu können.

Inhalte:
 Das Inhouse-Seminar ermöglicht Ihrem Team eine intensive und praktische Auseinander-setzung mit verschiedenen kindlichen Medienerlebnissen und zeigt Möglichkeiten auf, wie Sie Medienerziehung in Ihren pädagogischen Alltag einbinden können.

Ziele:
 - Kenntnisse über die Mediennutzung und -aneignung von Kindern erlangen
 - Ziele der Medienpädagogik einordnen können
 - Digitale Angebote für Kinder kennen und beurteilen können
 - Medienpädagogische Angebote im Alltag entwickeln und einsetzen können (mit und ohne Geräte)
 - Eltern sicherer zu Medienthemen beraten

Methoden:
 -Präsentation
 -Praktische Übungen mit Tablets
 -Erfahrungsaustausch
 -Gruppen- und Einzelarbeit

Bemerkungen: Tablets bitte selber besorgen (Kreismediensstelle – bitte rechtzeitig vorbestellen)

Uhrzeit von-bis: 9:00-17:00
 Ort: virtuell
 Ref.: Silvia Bösl

Bitte teilen Sie uns bis zum 03.06.2021 mit, ob Sie Interesse und Zeit für die Durchführung dieser angefragten Fortbildung haben.





Wir freuen uns auf eine zeitnahe Antwort von Ihnen.

Sollten Sie keine Möglichkeit haben, unsere Anfrage anzunehmen, bitten wir Sie, dies umgehend der Fachberatungsstelle mitzuteilen!

Hier unsere Kontaktdaten:
 harald.unseld@lvkita.de
 fb.aalen@lvkita.de

Vielen Dank und beste Grüße
 Harald Unseld

In der Planungstabelle wird das Datum der Anfrage angezeigt:

 Do 01.07.2021	 Digitale Welten entdecken [182]	Aalen IO	27.05.2021
 Fr 02.07.2021			
 Fr 02.07.2021	Digitale Welten entdecken [182]	Aalen IO	

Wenn mehr als 7 Tage vergangen sind, wird das Datum rot unterlegt angezeigt:

Do	01.07.2021	Digitale Welten entdecken [182]	Aalen IO	27.04.2021
Fr	02.07.2021			
Fr	02.07.2021	Digitale Welten entdecken [182]	Aalen IO	
Sa	03.07.2021			

Der Schalter „Maske löschen“ funktioniert nicht, wie ich will. Was ist zu tun?

Beim Löschen einer Maske müssen alle Pflichtfelder gefüllt sein, sonst kann die Maske nicht verarbeitet und daher auch nicht gelöscht werden!

Falls Sie einen sogenannten Originaldatensatz löschen möchten, werden bei diesem lediglich Kerndaten wie Titel, Beginn, Fachberatungsstelle etc. gelöscht. Wenn solch ein Datensatz später geöffnet wird, um dort eine neue Fortbildung einzugeben, so muss man die Felder, die Restdaten der gelöschten Fortbildung enthalten, einfach überschreiben.

Warum haben manche Fobis im Kalender keinen farbigen Hintergrund? Und was bedeuten überhaupt die Farben?

Fobis ohne Farbe sind nur Folgetermine einer weiter oben angelegten Fobi. Hier ein Beispiel:

Do	28.04.2022	#Werte erleben - Schöpfung bewahren - Haltungen prägen [117] {224030}
Do	28.04.2022	#A 3 Prävention sexuellem Missbrauch in der Kita [395] {224023}
Do	28.04.2022	Interreligiöse Fobi [485]
Do	28.04.2022	Räume bilden [501]
Fr	29.04.2022	Halte inne, bis Dir wieder Flügel wachsen [118]
Fr	29.04.2022	Räume bilden [501]
Sa	30.04.2022	
So	01.05.2022	

501 hat den ersten Termin am 28.04.2022. Der Folgetermin ist der 29.04.2022.

Grün sind abgegebene Fobis. In eckigen Klammern steht dort die temporäre ID und in geschweiften Klammern die offizielle Kursnummer, unter der diese Fobi künftig verwaltet wird.

Gelb sind Fobis, die noch nicht abgegeben sind. Diese kann man jederzeit bearbeiten.


Was ist beim nachträglichen Ändern von Terminen zu beachten?

Eigentlich muss man nichts Besonderes beachten. Man geht in die Maske, passt die Termine an und speichert die Maske. Wenn die Fortbildung jedoch mehr als einen Termin hat, wird man nach dem Speichern wieder zurück in die Maske geführt. Hier muss man nochmals auf Speichern klicken, damit die Folgetermine korrekt angelegt werden.

Hinter den Kulissen

Sobald eine Fortbildung abgegeben wurde, erscheint sie in doitweb:

Arbeitsbereich wählen:



Aktion auslösen:

► Basisdaten von " #Krippe "

1. **Lehrkraft Nr. :** = Name im Programm ?

2. **Nummer:**

3. **Wichtiger Hinweis:**

4. **Zuordnung:**

Fachberatung:
Veranstaltungstyp:
Baustein:
Altersangabe:

5. **Titel:**

Untertitel:
Joker:


6. **Zeitlicher Verlauf** (Auswahlkalender für Beginndatum) / mal (mehr als 1, wenn es ein Kurs ist, dessen Tage sich wiederholen)

Mindestangaben: Beginn ab Uhr bis Uhr (Montag) / Endedatum:

Hier wird sie final bearbeitet. Die Raute vorne am Kurstitel verhindert, dass sie im Internet publiziert wird.

Wie erfahre ich, ob eine neue Fortbildung nach doit übertragen wurde?

Klicken Sie bei einer beliebigen Fortbildung auf das Hammersymbol und gehen zu dieser Funktion:

8. 

Nur Kurse mit dieser Zeichenfolge bei HPM auflisten: (oder Datum eingeben, BIS zu dem aufgelistet werden soll!)

Hinweis: Beim BIS-Datum kann das HPM-Kriterium mit einem / angehängt werden. Beispiel: 12.11.2012/b

Passen Sie ggf. das Datum an. Das zweite Feld sollte leer sein. Falls es neue Fortbildungen gibt, werden sie so angezeigt:

Folgende Kurse sind neu angelegt seit 26.05.2021:

1) Vf RBf IDnIT → 213950 26.07.2021 9::00-16:00 #Krippe Daniela Roth-Mestel Oedheim

Legende: RBf = Raumbelugung fehlt, Vf = Vertrag fehlt, Vng = Vertrag nicht gemailt, IDnIT = Kursnummer nicht im Text



[Zurück zur Eingabemaske](#)