

Anmeldungen via Homepage

Wie erleben TN die Anmeldung, wenn Sie auf der Homepage bei der ausgewählten Fortbildung auf „Anmeldung“ geklickt haben?

Diese Maske erscheint und wird im Idealfall (=Einrichtungsnummer liegt vor!) folgendermaßen ausgefüllt:





Verbindliche Anmeldung zur Fortbildung

Felder mit * sind PFLICHTFELDER

Nummer:*	21081025
Titel:	Online Seminar: Singende Waldzwerge - Teil 1 & Teil 2
Anrede:*	Frau
Nachname:*	Abzieher
Vorname:*	Andrea
Geburtsjahr:	
Beruf:	
Funktion in der Einrichtung:	
Einrichtungsnummer: (siehe Rückseite Fortbildungsmagazin):	7002485

Die folgenden 6 Pflichtfelder nur ausfüllen, wenn Sie KEINE Einrichtungsnummer eingegeben haben!

Name Einrichtung:*	
Straße:*	
PLZ:*	
Ort:*	
E-Mail dienstlich:*	
E-Mail privat:	abz@web.de
Telefon dienstlich:*	

Als Privatperson tragen Sie bei Name der Einrichtung bitte PRIVAT ein.

Der von uns bevorzugte Zahlungsweg ist die Lastschrift
SEPA-Lastschrift: Hiermit ermächtige ich den Landesverband Kath. Kindertagesstätten, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Landesverband Kath. Kindertagesstätten auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Die Mandatsreferenznummer wird mir mit der Rechnung mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer lautet: DE37LVK00000635041.

Von dieser IBAN abbuchen:	DE07666500850005022150
Kontoinhaber:	Karsten Lamprecht
Rechnungsadresse. NUR wenn sie von der Adresse oben abweicht: Bitte Name, Straße, PLZ und Ort eingeben, wie auf einem Briefumschlag.	doit-Software Walldorfer Str. 7 72229 Rohrdorf
Bemerkungen: Bitte teilen Sie uns in diesem Feld spezielle Wünsche oder Erfordernisse mit.	

Ich habe die **Teilnahmebedingungen** und das **Informationspflichtenblatt** zur Kenntnis genommen und akzeptiere beide.* ja

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und die Einrichtungsanschrift auf der Teilnehmerliste genannt wird, die zur Organisation von Mitfahrgelegenheiten an die Teilnehmer(innen) verschickt wird.* ja

[Widerrufsformular](#)

Die Angabe der Rechnungsadresse wird in diesem Beispiel gleich mit behandelt, die muss natürlich nicht sein.

Nach Klicken auf „Anmeldung zum Versand vorbereiten“ erscheint diese Maske:



Anmeldedaten prüfen und abschicken

Bitte prüfen Sie nochmals Ihre Angaben und korrigieren Sie sie gegebenenfalls, bevor Sie unten auf ABSCHICKEN klicken!


Nummer:	<input type="text" value="21081025"/>
Titel:	<input type="text" value="Online Seminar: Singende Waldzwerge - Teil 1"/>
Anrede:	<input type="text" value="Frau"/>
Nachname:	<input type="text" value="Abzieher"/>
Vorname:	<input type="text" value="Andrea"/>
Geburtsjahr:	<input type="text"/>
Beruf:	<input type="text"/>
Funktion in der Einrichtung:	<input type="text"/>
Einrichtungsnummer (falls vorhanden):	<input type="text" value="7002485"/>
Name Einrichtung:	<input type="text" value="Kath. Kindergarten St. Josef"/>
Straße:	<input type="text" value="Kirchplatz 5"/>
PLZ:	<input type="text" value="73563"/>
Ort:	<input type="text" value="Mögglingen"/>
E-Mail dienstlich:	<input type="text" value="stjosef.moegglingen@kiga.drs.de"/>
E-Mail privat:	<input type="text" value="abz@web.de"/>
Telefon dienstlich:	<input type="text" value="07174 406"/>
IBAN:	<input type="text" value="DE07666500850005022150"/>
Kontoinh.:	<input type="text" value="Karsten Lamprecht"/>
Rechnungsadresse, NUR wenn sie von der Adresse oben abweicht:	<input type="text" value="doit-Software
Walddorfer Str. 7
72229 Rohrdorf"/>
Bemerkungen:	<input type="text"/>

Ich habe die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie:

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und die Einrichtungsanschrift auf der Teilnehmerliste genannt wird, die zur Organisation von Mitfahrgelegenheiten an die Teilnehmer(innen) verschickt wird:

Anmeldung zur kostenpflichtigen Veranstaltung abschicken (Gebühr 108,00 €, davon für Unterkunft 0,00 €, für Verpflegung 0,00 €)

Nach Klicken auf „Anmeldung abschicken“ erscheint diese Maske:



Ihre Anmeldung wurde versandt an gs.stuttgart@lvkita.de
Bei Rückfragen bitte dort Kontakt aufnehmen.

Hier Ihre Anmeldedaten, die Sie über die rechte Maustaste ausdrucken können:
ID: 21081025

KURS: Online Seminar: Singende Waldzwerge - Teil 1 & Teil 2

ART: Frau

NACHNA: Abzieher

VORNA: Andrea

GEBURT:

BERUF:

FUNKTION:

KIGANR: 7002485

FIRMA: Kath. Kindergarten St. Josef

STRASSE: Kirchplatz 5

PLZ: 73563

ORT: Mögglingen

EMAIL: stjosef.moegglingen@kiga.drs.de

EMAIL2: abz@web.de

TELDI: 07174 406

IBAN: DE07666500850005022150

INHABER: Karsten Lamprecht

RECHADR: doit-Software
Walddorfer Str. 7
72229 Rohrdorf

BEMERKUNG:

AGB: ja

EINVERSTAENDNIS DATENWEITERGABE: ja

Was möchten Sie nun tun?

- [1. Mich von dieser Seite abmelden](#)
- [2. Weitere Person für den selben Kurs anmelden](#)
- [3. Weitere Person für neuen Kurs anmelden](#)

[Zurück zur vorherigen Maske](#)



Parallel zu dieser Maske wird eine Mail an die angemeldete Person verschickt und zwar an die Dienstmailadresse. Die Mail hat diesen Aufbau (Sonderzeichen bitte ignorieren!):

Sehr geehrte Frau Abzieher,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Veranstaltungsprogramm.

Wir best=E4tigen Ihnen hiermit den Eingang Ihrer Anmeldung
f=FCr die Veranstaltung

Online Seminar: Singende Waldzwerge - Teil 1 & Teil 2

Sobald wir Ihnen mitteilen k=F6nnen, ob wir Ihre Anmeldung f=FCr
die Veranstaltung ber=FCcksichtigen konnten, erhalten Sie von
uns Nachricht.

Bei dieser Nachricht handelt es sich um eine automatisch
erstellte Empfangsbest=E4tigung. Bitte antworten Sie deshalb
NICHT an die Email-Adresse, unter der Sie diese Benachrichtigung
erhalten haben.

Bei Nachfragen, Umbuchungen oder Stornierung der Veranstaltung
wenden Sie sich bitte an:

gs.stuttgart@lvkita.de

Mit freundlichen Gr=FC=DFen
Ihr Team Seminarmanagement
beim Landesverband Katholischer Kindertagesst=E4tten
www.lvkita.de

Hinweis: In diesen Text soll noch ein Link integriert werden, der die zur Fortbildung geh6rende
Rechnung liefert!

Nun kann die TN drei Dinge tun, wie die folgende Abbildung zeigt:



Was m6chten Sie nun tun?

1. Mich von dieser Seite abmelden
 2. Weitere Person f6r den selben Kurs anmelden
 3. Weitere Person f6r neuen Kurs anmelden
-

Bei 1. landet sie auf der Startseite vom LVKITA.

Bei 2. landet sie in der vorherigen Maske, also bei „Anmeldung pr6fen und abschicken“. Hier
kann sie durch blo6ses Austauschen des Namens andere TN derselben Einrichtung anmelden. Sie
kann auch die Kursnummer 6ndern, um sich selber f6r eine weitere Fortbildung anzumelden.

Bei 3. landet sie bei der Auflistung der aktuellen Fortbildungen auf der Homepage.

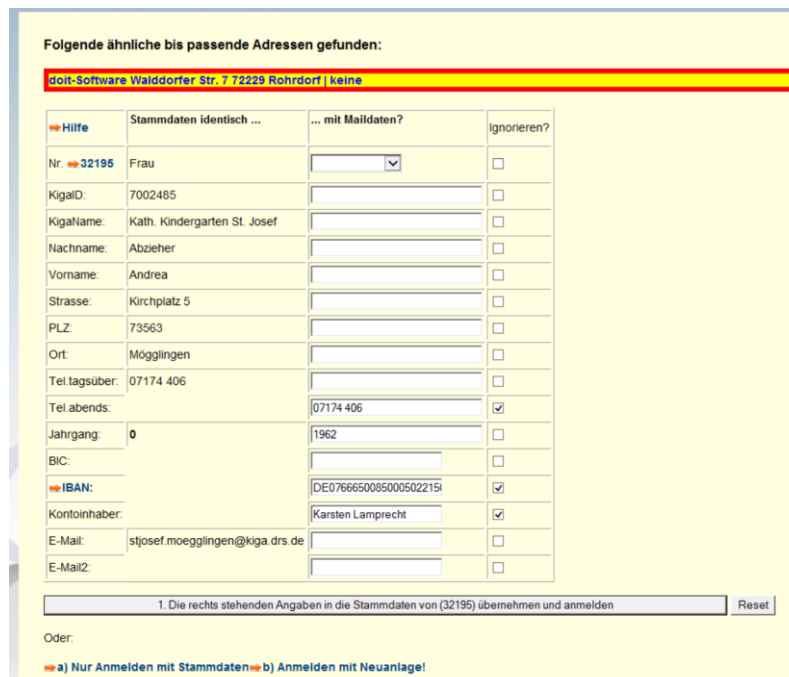
Hinter den Kulissen

Wie wird die Anmeldung in doit verarbeitet?

Sobald neue Anmeldungen erfolgt sind, werden diese in doit so angezeigt:



Sie können erstmal ignoriert oder nur angeschaut werden oder sie werden verarbeitet, durch Klicken auf den gleichnamigen Link. Folgende Maske erscheint:



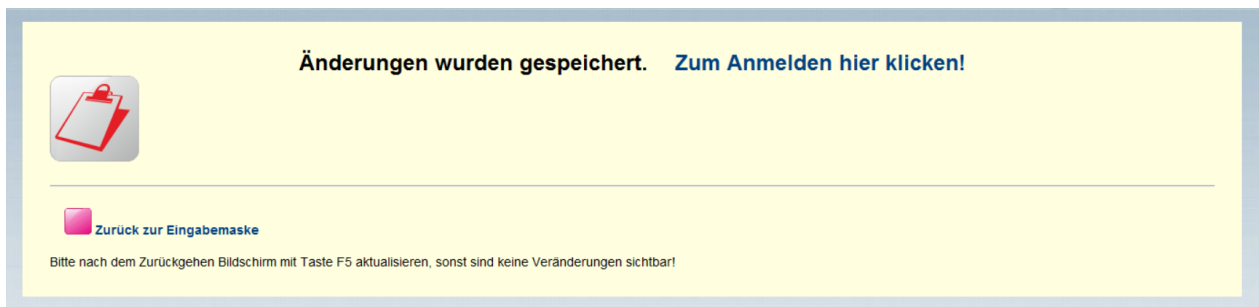
In dieser Maske (die auch mehrfach auftreten kann, wenn ähnliche Namen gefunden wurden!) klickt man im einfachsten Fall auf „Anmelden“. Oft ist es jedoch nicht ganz so einfach.

Im gezeigten Beispiel sieht man oben einen leuchtenden Hinweis. Es sind die vom TN eingegebenen Daten bei Rechnungsadresse und Bemerkungen. Zuerst sieht man die Rechnungsadresse. Es folgt ein senkrechter Strich und dahinter steht die Bemerkung. Diese Bemerkung wird NICHT bei der Belegung im Kurs hinterlegt (die Rechnungsadresse natürlich schon!). Sie soll hier nur zur Kenntnis genommen werden. Wenn die Bemerkung sehr wichtig ist, kann sie in der Belegung über „mehr...“ bei Hinweise hinterlegt werden.

Wichtig in der Maske ist auch die Spalte 3 mit dem Titel „Ignorieren?“. Man sieht im Beispiel 3 Häkchen. Die Häkchen bewirken, dass die neu gelieferten Daten, die in Spalte 2 erscheinen, NICHT in die Stammdaten übernommen werden. Im Beispiel gilt dies für die Handynummer, weil diese schon im anderen Telefonfeld vorliegt. Es gilt außerdem für die Bankdaten, da in diesem Beispiel so getan wird, als ob die Zahlung ausnahmsweise so läuft. Wenn dem nicht so ist, müssen die Haken weg sein, damit die Bankdaten bei der Stammdaten dauerhaft hinterlegt werden.

Im gezeigten Beispiel wird einzig der Jahrgang als neues Datum dauerhaft übernommen.

Nach Klicken unten erscheint diese Maske:



Man klickt auf den Link oder auf das Anmeldesymbol links. Die Anmeldemaske erscheint:

Schnelle Anmeldung





1 neue Online-Anmeldungen! → | Nur anschauen? → | Verarbeiten?

► **Anmeldungen und Kursinfos:**

→ **Kurs:** (? = Aktuelle Belegungsübersicht)

Gebühr: (kein Eintrag = Normalgebühr)
(oder **Betrag** eingeben oder Schlüsselwort **gratis** oder **ermäßigt**)

Kunde: Abzieher Andrea

Datenweitergabe? ja nein

→ **Stamm-BLZ**

Stamm-Konto:

Stamm-Kontoinhaber: (nur, wenn abweichend vom TN-Namen, weiter unten bei TN-Stammdaten p einnehmen!)

Die Maske ist fertig ausgefüllt und muss nur in der üblichen Art und Weise abgeschickt werden.



Neue Anmeldung

stjosef.moegglingen@kiga.drs.de

Platz 8, Max. 15 zugelassen!

Anmeldung ist erfolgt, Bestätigung wird versendet!

Sie haben sich bei uns zu folgender Veranstaltung verbindlich angemeldet:
KursNr. 21081025 Online Seminar: Singende Waldzwerge - Teil 1 & Teil 2
Beginn: 08.06.2021 um 09.00 , virtuell in 70188 Stuttgart

Die Rechnungsadresse ist bei der Belegung hinterlegt und kann über den Schalter „mehr...“ geöffnet und ggf. geändert werden:

Zahlungshistorie:

1. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
2. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
3. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
4. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
5. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
6. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
7. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
8. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
9. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
10. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
11. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>
12. Zahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="am"/>	<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="via"/>	<input type="text"/>

Rechnungsadresse:

doit-Software
Walldorfer Str. 7
72229 Rohrdorf