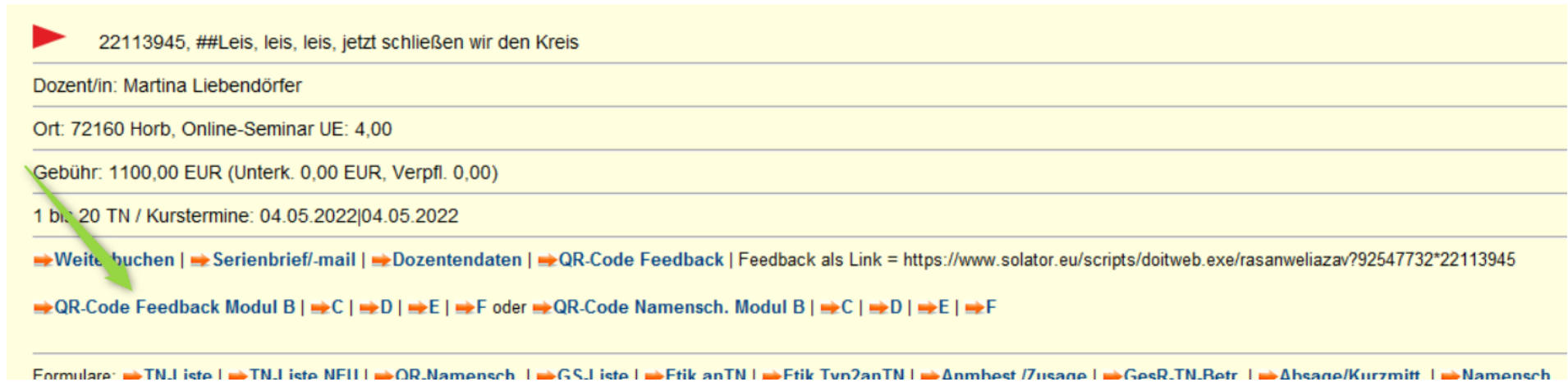


QR-Code und Link bei modularisierten Fortbildungen, die mehr als einen Fragebogen benötigen:



22113945, ##Leis, leis, leis, jetzt schließen wir den Kreis

Dozent/in: Martina Liebendörfer

Ort: 72160 Horb, Online-Seminar UE: 4,00

Gebühr: 1100,00 EUR (Unterk. 0,00 EUR, Verpfl. 0,00)

1 bis 20 TN / Kurstermine: 04.05.2022|04.05.2022

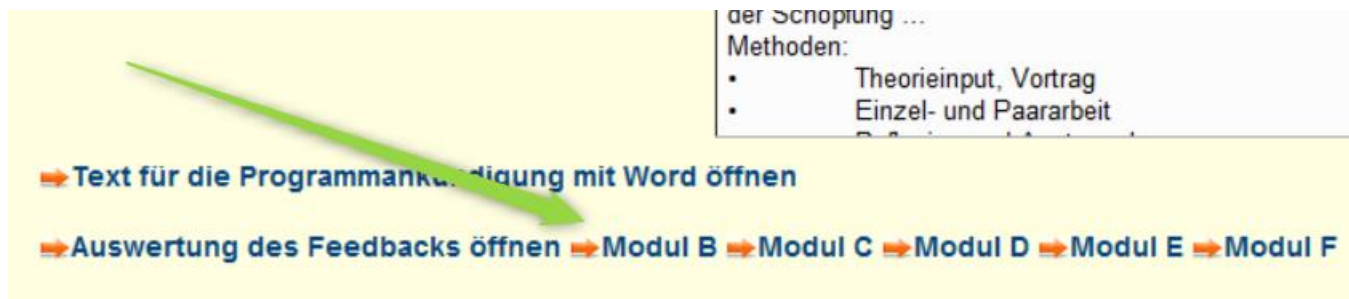
➔ Weiterbuchen | ➔ Serienbrief/-mail | ➔ Dozentendaten | ➔ QR-Code Feedback | Feedback als Link = https://www.solator.eu/scripts/doitweb.exe/rasanweliazav?92547732*22113945

➔ QR-Code Feedback Modul B | ➔ C | ➔ D | ➔ E | ➔ F oder ➔ QR-Code Namenssch. Modul B | ➔ C | ➔ D | ➔ E | ➔ F

Formulare: ➔ TN-I iste | ➔ TN-I iste NFII | ➔ QR-Namensch | ➔ GS-I iste | ➔ Ftik anTN | ➔ Ftik Typ2anTN | ➔ Anmbest /Zusage | ➔ GesR.TN.Betr | ➔ Absage/Kurzmitt | ➔ Namenssch

In der neuen Zeile – siehe grüner Pfeil – werden QR-Codes für die maximal 5 Folgemodul erzeugt. Wenn ein Link versendet wird, so muss der Modulbuchstabe manuell angehängt werden. Aus https://www.solator.eu/scripts/doitweb.exe/rasanweliazav?92547732*22113945 wird z.B. https://www.solator.eu/scripts/doitweb.exe/rasanweliazav?92547732*22113945b im Folgemodul B. Bitte nur Kleinbuchstaben verwenden! **Beim ersten Modul wird kein Buchstabe angehängt, also auch kein a!**

Die Auswertung der Module geschieht wie bisher, nur eben mit Klick auf das auszuwertende Modul:



der Schnopfung ...

Methoden:

- Theorieinput, Vortrag
- Einzel- und Paararbeit

➔ Text für die Programmankündigung mit Word öffnen

➔ Auswertung des Feedbacks öffnen ➔ Modul B ➔ Modul C ➔ Modul D ➔ Modul E ➔ Modul F

■ Aktuelles zum erweiterten „do it“

➤ Evaluation erfolgt jetzt im „do it“ – es gibt drei Möglichkeiten:

▶ 21080903, #Online Seminar: „Mit Kindern im Gespräch“	
Dozent/in: Tanja Mahn-Bertha	
Ort: virtuell, virtuell UE: 0,00	
Gebühr: 0,00 EUR (Unterk. 0,00 EUR, Verpfl. 0,00)	
15 bis 20 TN / Kurstermine: 13.09.2021 13.05.2022	
➔ Weiterbuchen ➔ Serienbrief/-mail ➔ Dozentendate ➔ QR-Code Feedback ➔ Feedback als Link = https://www.solator.eu/scripts/doiweb.exe/rasanweliaza?92547732*21080903	
Formulare: ➔ TN-Liste ➔ TN-Liste NEU ➔ QR-Namensch. ➔ GS-Liste ➔ Etik.anTN ➔ Etik.Typ2anTN ➔ Anmbest./Zusage ➔ GesR.TN-Betr. ➔ Absage/Kurzmitt. ➔ Namenssch. ➔ Tisch-Namensch.	
Formulare an selektierte TN: ➔ TN-Liste ➔ Etik.anTN ➔ Etik.Typ2anTN ➔ Anmbest./Zusage ➔ GesR.TN-Betr. ➔ Absage/Kurzmitt. ➔ Namenssch. ➔ Tisch-Namensch. ➔ QR-Namensch.	

1. QR Code, dieser kann in der Email-Einladung mitversandt werden
2. QR Code, als Link kann ebenfalls in der Email-Einladung mitversandt werden
3. QR Code mit Namensschild bei Präsenzveranstaltungen

Die Zusammenfassung erfolgt ebenfalls im „do it“ und wurde den Kolleginnen der Verwaltung am Regeltermin von Herrn Lamprecht gezeigt und erläutert. Protokoll folgt hierzu. Die Zusammenfassung hat ein anderes Erscheinungsbild, dies können die Kolleginnen zeigen und wie seither dem Träger und auch dem Referent per Email zu kommen lassen.

Sie können es selbst ausprobieren. Bitte jedoch nicht ausfüllen und absenden, dies ist kein „Testläufer“ mehr.

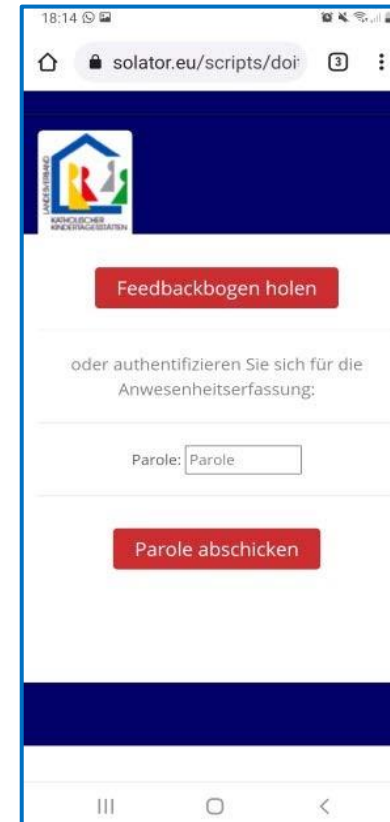
1. Mit Kamera auf QR zielen



2. Auf Webseite tippen



3. Auf Feedbackbogen holen klicken



4. Ausfüllen und absenden blick



- In der Verwaltungs- und Fachberatungskonferenz wird Herr Lamprecht Ihnen das Planungsmodul vorstellen und Ihnen auch einen Überblick über den Referent*innen-Zugang und das Stammkundenmodul.